

**УТВЕРЖДЕН**

Решением общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Новый Горизонт»  
Протокол № 1 от 21 июня 2021 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Новый Горизонт»**

город Пермь  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новый Горизонт» (далее «Организация») создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания образовательных услуг.

1.2 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новый Горизонт».

1.3 Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Новый Горизонт».

1.4 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.5 Учредителями Организации являются:

Каменщиков Андрей Николаевич

Вшивков Сергей Павлович

Бартош Сергей Владимирович

1.6 Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Тип образовательной Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.7 Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители. Они вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

1.8 Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Организации.

1.9 Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Организация руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензиями на осуществление образовательной деятельности настоящим Уставом.

1.11 Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Организация должна иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием ОГРН. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12 Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, ровно, как и Организация не несет ответственности по обязательствам Государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе

07.07.2017

и расстановке кадров, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.1 Цель создания Организации оказание услуг по осуществлению дополнительного профессионального образования, образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению новых трудовых функций. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К целям Организации относятся: содействие развитию дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения; содействие развитию систем образования и социальной поддержки и защиты граждан; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы просвещения, подготовки, обучения, переподготовки, повышения квалификации специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, переподготовке и повышении квалификации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ; удовлетворение потребностей предприятий (объединений), организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, в проведении научных исследований, оказании консультационной и методической помощи; содействие развитию личности, содействие в решении социальных проблем и развитию гражданского общества в Российской Федерации.

2.2. Реализуемые Организацией виды образования:

2.2.1. Дополнительное образование: (подвид: «дополнительное профессиональное образование»);

2.2.2. Профессиональное обучение;

2.2.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2.4. Обучение работодателей и работников пожарно-техническому минимуму, вопросам промышленной безопасности.

2.2.5. Обучение в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Обучение в области экологической безопасности.

2.3. Предметом (видами деятельности) Организации являются:

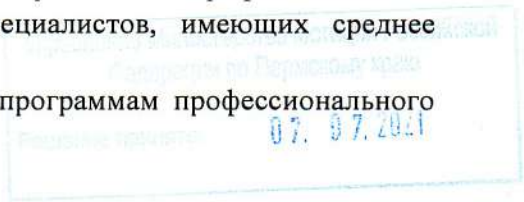
2.3.1. Обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения:

2.3.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам (дополнительное профессиональное образование);

2.3.1.1.1. Обучение (дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации, и др.) для специалистов, имеющих высшее образование;

2.3.1.1.2. Обучение (дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.3.1.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального



обучения (профессиональное обучение) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.2. Образовательная деятельность по программам подготовки научно - педагогических кадров.

2.3.3. Научные и/или экспертные исследования и разработки в областях естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;

2.3.4. Научные и/или экспертные исследования конъюнктуры рынка и по выявлению общественного мнения;

2.3.5. Деятельность в области просвещения, культуры, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; физкультурно-оздоровительная деятельность и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.3.6. Обучение специалистов предприятий и организаций и подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

2.3.7. Оказание учебно-методической, консультационной и иной юридической помощи гражданам и юридическим лицам, включая некоммерческие организации.

2.3.8. Разработка программного обеспечения, обучение и консультирование в области программного обеспечения. Обработка данных;

2.3.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет;

2.3.10. Издание журналов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых. Предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

2.3.11. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.3.12. Образовательные, методические и информационные мероприятия в области найма рабочей силы и подбора персонала;

2.3.13. Предоставление технических консультаций.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация вправе:

2.4.1. Организовывать и реализовывать следующие виды образовательных учебных программ: дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы подготовки научно педагогических кадров;

2.4.2. Проводить разовые лекции, семинары, тренинги, стажировки, научно-практические и методические конференции, совещания, практические занятия и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (и или) квалификации;

2.4.3. Осуществлять научную, экспертную, опытно-экспериментальную нормопроектную деятельность, законопроектную, опытно-экспериментальную, консультативную и методическую работу, организовывать проведение социологических исследований, социального проектирования, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

2.4.4. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов, образования, культуры и других областях, связанных с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью, со всеми юридическими и физическими лицами.

2.4.5. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством. Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в упомянутых настоящим Уставом областях и видах деятельности, в частности осуществление деятельности по дополнительному профессиональному образованию постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

2.4.6. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

2.4.7. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.4.8. Реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2.4.9. Использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.4.10. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе посредством рекламы;

2.4.11. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом, стажировках, обучении в области образования, науки, социальной защиты, производства, развития личности, гражданского общества с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России;

2.4.12. Осуществлять подготовку, издание, распространение научной, учебной, учебно-методической, методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение документов и материалов, в том числе на периодической основе;

2.4.13. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров и других специалистов, осуществляющих работы в сферах деятельности Организации, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.4.14. Создавать образовательные и опытно-экспериментальные школы, институты, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

2.4.15. Создавать самостоятельно или совместно с любыми партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4.16. Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных программами обучения;

2.4.17. Организация проведения конференций, выставок, конкурсов, мероприятий;

2.4.18. Организация проведения стажировок и практик в РФ;

2.4.19. Разрабатывать, создавать и реализация рекламную, редакционную, издательскую, полиграфическую, информационную, сувенирную и другую тиражируемую продукцию;

2.4.22. Оказание консультационных (консалтинговых), коучинговых, методологических, информационных и маркетинговых услуг в различных сферах деятельности;

2.4.23. Оказание справочно-библиографических, методических и информационных услуг;

2.4.24. Оказание услуг по делопроизводству;

2.4.25. Предоставление услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

2.4.26. Выполнение аналитических работ;

2.4.27. Благотворительная деятельность.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Размер указанной платы на выполняемые работы или оказываемые услуги устанавливается руководством Организации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.

3.2 Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.3 Прием Обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и регламентируется локальным актом Организации. Правила приема разрабатываются и утверждаются Директором.

3.4 Обучение в Организации осуществляется на платной (договорной) основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Организации.

3.5 Взаимоотношения между физическими, юридическими лицами и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором (контрактом), заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

3.6 Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

3.7 Организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы, имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.8 Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.9 Организация, вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы, обучение осуществляется в течение года. Режим занятий утверждается приказом Директора в соответствии с учебным планом и программой обучения.

3.10 Формы обучения:

- допускается сочетание различных форм обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.11 Государственный контроль над деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12 Непосредственный контроль над исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредители в пределах своей компетенции.

3.13 Организация вправе проводить семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14 Целью, профессиональной переподготовки является:

- приобретение ими дополнительных знаний;
- приобретение умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин;
- приобретение новых и/или расширение профессиональных компетенций, и получение новой квалификации, в пределах имеющегося у обучаемых образования, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.15 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

07.07.2011

Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.16 Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.

3.17 Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.18 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.19 Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.20 В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ; лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, стажировка, консультации.

3.21 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.22 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.23 Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению Обучающихся;
- за невыполнение Обучающимися учебных планов, получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации;
- грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка.

3.24 Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, курсы лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на получение документа о квалификации в случае успешного окончания обучения;
- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и

07.07.2011

методической документации по профессиональной деятельности;

- на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3 Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

- предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

- участвовать в проведении образовательного процесса;

- выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4 Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.5 Преподаватели Организации имеют право:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

4.6 Организация, вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Организацией. Срок полномочий — на постоянной основе. Выход из Учредителей возможен по личному заявлению.

5.2 Исполнительным органом управления — является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Общему собранию Учредителей.

5.3 Общее собрание Учредителей (далее по тексту Собрание):

5.3.1 В состав Собрания входят все Учредители. Собрание проводится не реже одного раза в год. Работой Собрания руководит председатель, назначаемый в день проведения собрания. Собрание правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

5.3.2 Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, включая назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;



- о принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности.

5.3.3 Собрание созывается по мере необходимости, но реже одного раза в год.

5.3.4 Решение Собрания Организации оформляется в виде протокола, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в Собрании.

5.4 Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

5.5. Общее собрание работников (далее – общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников) и Директора Организации. От имени Организации общее собрание не выступает. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников формируется Директором Организации. Решение о созыве общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании общего собрания избирается Председатель, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава общего собрания.

Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым Голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

07.07.2011

Компетенция общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (вознаграждение).

5.6 Директор является исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.6.1 Директор Организации назначается Собранием сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Собрания.

5.6.2 По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.6.3 Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи:
  - распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Собранием;
  - утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
  - определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
  - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
  - принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
  - организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
  - обеспечивает выполнение решений Собрания;
  - утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Собрания;
  - осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собрания.

5.7 Вопрос о необходимости избрания ревизора Организации решается Общим собранием Учредителей единогласно через год после государственной регистрации Организации. Ревизор осуществляет контроль над деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений Собрания.

5.7.1 Ревизор назначается сроком на три года.

5.7.2 На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок его деятельности. Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Собранию.

07.07.2011

## 6 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются;

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут передаваться Учредителям.

6.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его вноса.

6.7. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

6.8. Организация имеет право;

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.9. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания Организации.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

07.07.2021

7.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Организация, вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается общим Собранием единогласно.

7.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации.

7.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.8. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;
- по решению Собрания Организации.

7.9. Собрание Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.10. Порядок ликвидации:

7.10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Организации.

7.10.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Организации.

7.11. Имущество ликвидируемой Организации:

7.11.1. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество полностью направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Завершение ликвидации Организации.

Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

07.07.2011

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся Собранием Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением  
№ 612-р от «07» июля 2021

Сведения о государственной  
регистрации данного юридического  
лица внесены налоговым органом  
"14" июля 2021 г.  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц за основным  
государственным регистрационным  
номером (ОГРН):

1	2	1	5	9	0	0	0	1	3	8	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
13 (тринадцать) листах  
*И.А. Дядичева*

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления  
*И.А. Дядичева*

